



Согласовано
Директор МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
Хамидуллин И.В.

Утвержден на заседании
профсоюзного комитета
МБОУ «Кулле-Киминская ООШ»
Протокол №5
от «28» августа 2024г.

**План работы
уполномоченного по охране труда
профсоюзной организации
МБОУ «Кулле-Киминская ООШ» Атнинского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения
1.	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал
2.	Проверка состояния освещенности рабочих и учебных мест.	1 раз в полугодие
3.	Осуществить контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие
4.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда (кабинеты технологии, физики, химии, мастерские, спортзал, пищеблок, газовые котельные и т.д.).	2 раза в год
5.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы).	1 раз в полугодие
6.	Принимать участие в работе совместной комиссии по охране труда.	По плану работы комиссии по охране труда
7.	Провести обучающий семинар по действию персонала школы и детского сада в ЧС, а также по проверке знаний правил охраны труда.	По плану работы комиссии
8.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок.	В случае их выявления
9.	Провести контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда.	2 раза в год
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений
11.	Благоустройство территории.	В течение года
12.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений	2 раза в год
13.	Проведение инструктажей с классными руководителями и обучающимися о правилах поведения и ТБ во время	Перед каникулами и мероприятиями

	мероприятий и каникул.	
14.	Проведение общего технического осмотра здания школы и детского сада.	Август и декабрь
15.	Контроль за подготовкой садового инструмента для проведения работ на пришкольном участке	Апрель – октябрь
16.	Участие в подготовке к работе летней оздоровительной площадки.	Май
17.	Разработка маршрутов безопасного движения к пунктам приема ОГЭ, инструктаж сотрудников и обучающихся	Май
18.	Контроль за ведением классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ОТ.	В течении года
19.	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Каждую неделю
20.	Проверка выполнения соглашения по охране труда.	В течение года
21.	Проведение целевых инструктажей с классными руководителями 1-9 классов при проведении массовых мероприятий, экскурсий, прогулок, условиях пандемии.	В течение года
22.	Проведение инструктажей вводных, по ОТ на рабочем месте, противопожарных инструктажей.	Август – сентябрь
23.	Контроль наличия и состояния средств индивидуальной защиты и спецодежды.	В течение года
24.	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися.	Сентябрь
25.	Контроль за проведением классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года
26.	Разработка памяток для учащихся о мерах по соблюдению правил поведения на водоемах.	Ноябрь
27.	Анализ работы за 2023-2024 учебный год, отчет на общем собрании трудового коллектива	В конце учебного года
28.	Разработка, согласование и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Август
29.	Соблюдать меры безопасности от распространения COVID – 19 (измерение температуры, масочный режим, особое расписание уроков, перемен и обеда, запрет пропуска посторонних в здание школы).	В течение года
30.	Усилить меры безопасности в школе и детском саду (против терроризма).	

Председатель первичной профсоюзной организации:



Gair

/Гайнутдинова Г.С./

Уполномоченный ПК по охране труда:

N. Sh.

/Батршин Н.Ш./